



Kungsörs kommun

Tillämpningsregler för förskolorna i Kungsörs kommun.

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2016-09-14

Förskola

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (Skollagen 8 kap 2§)

Förskolan är till för barn från 1 år fram till det att de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Barnet börjar vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förskolan vilar på de grundläggande demokratiska värderingarna som det svenska samhället bygger på. Förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna

Som vårdnadshavare har du huvudansvaret för dina barns fostran. Förskolan är i första hand till för ditt barns skull, även om den också gör det möjligt för dig att arbeta eller studera.

Förskolan omfattas av skollagen och läroplanen LPFÖ-98 rev. 2010. Läroplanen anger mål och riktlinjer som ska gälla för verksamheten. Läs mer på www.skolverket.se

Förskolans öppethållande är vardagar från kl 06.00 till kl 19.00.

Verksamheten hålls stängd 5 dagar under året för personalens kompetensutveckling.

Vårdnadshavare får meddelande i god tid och datumen finns även på www.kungsor.se

Rätt till plats

Rätten till en plats i Kungsörs kommuns förskola avgörs av:

- folkbokföringsadress
- barnets ålder (barnet måste ha fyllt 1 år)
- vårdnadshavares sysselsättning
- barn med behov av särskilt stöd (barn erbjuds plats med stöd av Skollagen 8 kap. 7§)

Folkbokföringsadress

Barnet ska vara folkbokfört i Kungsörs kommun. Om särskilda skäl finns kan barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats i Kungsörs kommun i mån av plats.

Barnets ålder

Rätt till en plats i förskola finns då barnet fyllt 1 år.

Rätt till allmän förskola (d.v.s. avgiftsfri) har alla barn oavsett vårdnadshavares sysselsättning, från och med höstterminens start det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola är en avgiftsfri verksamhet. Om vårdnadshavaren väljer enbart allmän förskola får barnet vara på förskolan 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år. Det innebär att verksamhetsåret sträcker sig över 35 veckor och följer skolans arbetsår. Barnen är lediga under skolans lov så som sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov.

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig och heter "allmän" eftersom den erbjuds **alla** barn från tre års ålder. Närvarotiden för enbart allmän förskola är samma som för barn till föräldralediga/arbetsökande. Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef.

Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**
 - Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Tiden ska på begäran kunna styrkas med arbetsgivarintyg eller studieintyg.
 - Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden.
 - Ändring av barnets närvarotid kan endast göras i samband med varaktiga förändringar (inte för semester eller lov) och ska göras på webben genom inloggning i "*Ansökan förskola och fritids*" senast 2 veckor innan ändringen träder i kraft.
- **Föräldraledig eller arbetsökande**

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon eller arbetsökande har rätt till förskola max 15 timmar per vecka. Önskemål om tid ska göras på webben genom inloggning i "*Ansökan förskola och fritids*". Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till förskola. I första hand ges stödet i den grupp som barnet tillhör. Förskolechef beslutar i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog, vilket stöd barnet är i behov av i förskolans verksamhet. Stödet ska utformas så att det passar barnets förutsättningar och behov.

Vårdnadshavares semester, lov och annan ledighet

Förskola erbjuds inte under vårdnadshavares semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Behållande av plats i förskolan

Plats i förskola garanteras så länge behovet kvarstår samt att avgiften betalas i rätt tid. Om tre obetalda räkningar föreligger har rätten till plats förverkats. En avbetalningsplan för gamla skulder kan upprättas.

Ansökan om förskola

Ansökan om plats i kommunens förskola ska göras senast 4 månader innan plats önskas. Garantitiden för att få en förskoleplats är 4 månader dvs. väntetid på upp till 4 månader kan förekomma. Ansökan görs på kommunens hemsida www.kungsor.se via "Ansökan förskola och fritids". Har man skyddade personuppgifter eller inte fullständigt personnummer tar man istället kontakt med "Förskoleenheten".

Gemensam vårdnad

Barn, som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast förskoleplats i en av kommunerna.

Placering

Placering av barn sker av "Förskoleenheten" i samråd med vårdnadshavarna. För att erhålla förskoleplats får familjen inte ha skulder för obetalda avgifter för förskola eller fritidshem.

Inskolning

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid placering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan tillsammans med sin vårdnadshavare. Inskolningen tar ca 1-2 veckor, men anpassas efter varje barns behov.

Frånvaro

Sjukdom, semester eller övrig ledighet anmäls via Ansökan förskola och fritids.

Avgifter i förskolan

Avgiften för plats i förskolan är indexreglerad enligt beslut av Kommunfullmäktige och följer Riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för förskole- och fritidshemsverksamhet inom kommunen. Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott. Avgift betalas från och med inskolningens första dag.

Din avgift för förskola beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem. Barnen måste vara folkbokförda på samma adress i Kungsör kommun för att syskonrabatten ska gälla. Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna närvarotiden, oavsett om man använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för t ex inskolningstid, uppsägningstid, semester, stängningsdagar, lov och annan ledighet. Reducering av avgift kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjukt 30 kalenderdagar eller mer. Vårdnadshavare måste göra en särskild ansökan om reduktion av avgiften.

Den allmänna förskolan på 15 timmar/vecka är avgiftsfri. För föräldrar som inte väljer allmän förskola tas en avgift ut enligt maxtaxans regler. Avdrag görs för alla 3-5 åringar i förskolan och gäller från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn, 1 – 2 år, med placering 15 tim/vecka vid vårdnadshavares arbetslöshet/föräldraledighet beräknas avgiften enligt 70 % av maxtaxan.

När familjens inkomster minskar eller ökar, förändras avgiften. Du ska själv anmäla förändringar i närvarotid eller inkomständeringar via ”*Ansökan förskola och fritids*”. Lämnas inte nödvändiga uppgifter för avgiftens fastställande, debiteras avgift enligt högsta nivån på maxtaxan från första dagen.

Det är en rättvise- och trygghetsfråga att alla betalar rätt avgift enligt den taxa som gäller. Därför gör Kungsörs kommun stickprovskontroller för att säkerställa att rätt avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras. Kontrollen genomförs genom att de inkomstuppgifter som hushållet lämnat jämförs med taxerad inkomst hos Skatteverket.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst innan skatt utgörs i huvudsak av hushållets sammanlagda inkomst, till exempel:

- din lön
- föräldrapenning
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- vuxenstudiebidrag
- inkomst av näringsverksamhet, efter avdrag för egenavgifter
- pension
- sjukbidrag
- rehabiliteringspenning
- skattepliktigt vårdbidrag
- skattepliktigt utbildningsbidrag
- livränta
- periodiskt understöd
- arvoden

Kontakta Skatteverket för att få mer upplysningar.

Uppsägning

Finns behov av att säga upp förskoleplatsen ska detta göras 60 dagar i förväg. görs via ”*Ansökan förskola och fritids*” på kommunens hemsida www.kungsor.se
Avgiften betalas för uppsägningstiden. Byter barnet plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid. Uppsägningstiden gäller dock om plats byts till en enskild huvudman. När barnet ska börja förskoleklass sägs förskoleplatsen upp och fritidshemsplats söks om det finns behov av detta.

Försäkring

Alla barn, som är inskrivna i kommunens förskolor är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Information om försäkringen finns på www.kungsor.se

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kungsörs kommun
Drottninggatan 34
736 85 Kungsör
Tel. 0227-60 00 00



Kungsörs kommun